

تقویم آزمون های غیر حضوری فصل معاونت

تذکره ۱: در صورتی که گروه هدف آزمون همکاران شاغل در یک معاونت می باشند می بایست در زمان ثبت تقویم آموزشی کلاس موردنظر توسط رابط معاونت در سامانه آموزش کارکنان تعریف شده باشد و در جدول بالا کد کلاس قید شود.

تذکره ۲: در صورتی که آزمون مورد نظر عمومی و یا شغلی رسته خاصی است کلاس و آزمون مورد نظر توسط گروه آموزش کارکنان تعریف می گردد.

تذکره ۳: به ازای هر ساعت آموزشی الزامی است تعداد سوال طراحی شده ۱۰ سوال باشد و تعداد سوال قابل مشاهده به هر فرد ۵ سوال است لذا به منظور تعیین زمان پاسخگویی به سوالات این نکته مدنظر قرار گیرد. **سوالات الزاماً از محتوای آموزشی تدوین شده، طراحی گردد.** طراحی سوالات چندگزینه ای طبق دستورالعمل پیوست رعایت گردد و در صورت رعایت نشدن مفاد دستورالعمل، آزمون لغو و مستندات عودت داده خواهد. سوالات آزمون حتماً از طریق **مکاتبه محرمانه** صورت گیرد.

تذکره ۴: تقویم آزمون های غیر حضوری حداکثر تا قبل از مدت زمان پایان تقویم به همراه مستندات جهت طرح در کمیته به این مدیریت ارسال شود.

[illegible]